

REVUE ARCHÉOLOGIQUE DE NARBONNAISE

Recommandations aux auteurs Normes de présentation

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le texte de l'article sera fourni sous Word, au format .doc ou .docx, et saisi le plus simplement possible : on évitera scrupuleusement les tabulations, les césures de mots manuelles, les sauts de page ou les mises en page personnelles pour ne garder que les enrichissements typographiques nécessaires à sa compréhension. De façon générale, on évitera d'appliquer du gras au texte courant.

Dans un même fichier Word, le texte, avec gestion automatique des notes de bas de page, sera suivi de la bibliographie et des légendes des figures. Fournir les légendes complètes et détaillées de chacune des illustrations, avec mention du nom du ou des auteurs, en distinguant éventuellement le responsable du traitement informatique.

Aucune illustration ne devra figurer dans le texte. Les fichiers des illustrations, fournis dans un dossier séparé, porteront le numéro de la figure appelée dans le texte.

Un résumé de 900 signes maximum, une liste de mots-clés et leur traduction en anglais compléteront l'article qui sera signé : prénom et nom en toutes lettres, suivis de l'organisme de rattachement, avec adresses postale et électronique.

2. RÉDACTION DE L'ARTICLE

Notes et renvois

Les appels de notes automatiques seront limités au strict nécessaire. Ni les appels auteur-date (seuls et sans commentaires, cf. *infra* §4) ni les références bibliographiques ne devront figurer en notes infrapaginales. Les appels de figures seront obligatoirement introduits dans le texte (et non dans les titres).

Découpage

Le texte pourra être hiérarchisé à l'aide de titres et sous-titres numérotés en chiffres arabes. On ne dépassera pas quatre niveaux de titres (1.1.1.1).

Majuscules et italiques

Les majuscules seront accentuées. Hormis le cas particulier des transcriptions, aucun mot (même nom propre) ne devra apparaître entièrement en majuscules dans le texte.

On écrira Moyen Âge, mais haut Moyen Âge, Âge du fer ou Âge du bronze, mais Bronze final, Antiquité, haut Empire, mais préhistoire, protohistoire...

L'italique sera réservé aux mots latins ou étrangers non courants (*terminus ante quem*, mais oppidum).

Nombres

Les nombres seront écrits en toutes lettres dans le cours du texte ; seules les mesures (longueur, poids, superficie, etc.) seront mentionnées en chiffres. Dans les inventaires et les catalogues, on les écrira toujours en chiffres et on utilisera obligatoirement des abréviations qui seront éventuellement explicitées une fois.

Les unités (mètre, gramme, etc.) ne s'abrègeront que lorsqu'elles accompagneront un chiffre : 2 mm, mais plusieurs millimètres. On emploiera couramment les abréviations suivantes : mm, cm, dm, m, km, l, g, kg, m², sans point et sans marque du pluriel. On écrira 2,25 m et non 2m25 ; 10 240 et non 10.240, 1/250 (échelle) mais pas 1/250° ni 1:250.

On écrira I^{er} s. av. J.-C., II^e s. ap. J.-C.

Tableaux

Les tableaux devront être fournis de préférence sous Word. Si l'auteur fournit des tableaux au format image (en .jpg ou .pdf), il veillera à la lisibilité du texte en fonction de leur format de publication (cf. *infra* §3).

3. ILLUSTRATIONS

Résolution

Les photos devront être fournies en .jpg, si possible dans leur format de publication, à une résolution minimale de 300 dpi.

Les dessins au trait seront fournis en .ai, .pdf ou en .jpg, à une résolution minimale de 600 dpi.

Format

La maquette de la revue autorise plusieurs largeurs d'images : 40 mm, 75 mm, 120 mm, 155 mm ou 200 mm, sur une hauteur maximale de 245 mm. Veiller à respecter ces justifications en préservant la lisibilité et la cohérence de la typographie.

Typographie

La taille des caractères à l'intérieur des illustrations ne devra pas être inférieure à 6 pt. Utiliser de préférence une police sans empattement, comme l'Arial ou l'Helvetica.

Histogrammes et graphiques

Les histogrammes et graphiques réalisés sous Excel devront être fournis par l'auteur au format .pdf et être publiables et lisibles dans les formats précités.

Dessins au trait

Les documents réalisés sous Illustrator ne devront pas présenter de traits inférieurs à 0,2 pt.

De façon générale, faire figurer une échelle métrique dans l'illustration et veiller à sa cohérence en fonction du format de publication.

Lorsque des dessins seront réalisés à partir de photos importées et liées dans Illustrator, joindre impérativement les photos en question au dossier des illustrations.

4. RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

On adoptera les appels bibliographiques auteur-date (Nom date, page) qui devront renvoyer à une référence bibliographique en fin d'article. Toute mention du type *loc. cit.* ou *op. cit.*, *id.*, *ibid.*, etc. sera absolument proscrite, sauf à l'intérieur d'une même note. L'appel sera fait dans le texte, mais en note lorsqu'il sera accompagné d'un commentaire.

L'appel auteur-date

L'appel dans le texte comportera :

- le nom de l'auteur (ou des auteurs) de l'article ou de l'ouvrage : deux au maximum, s'il y en a davantage, on écrira *et al.* Les collaborateurs ne seront jamais pris en compte pour constituer l'appel ;
- l'année d'édition (suivie éventuellement d'une virgule mais jamais précédée d'un signe de ponctuation) ;
- la ou les pages choisies (éviter la mention *sq.* ou *sqq.*) sans utiliser l'abréviation "p." ; en revanche, on écrira "col." s'il s'agit de colonnes, "fig." pour figure, "pl." pour planche et "n." pour note. S'il y a continuité dans la mention, on utilise un tiret, sinon une virgule.

Si l'on renvoie à un article complet, on trouvera la mention des pages dans la référence bibliographique développée ; en revanche, la mention des pages précises deviendra indispensable, si l'on cite un ouvrage ou un article volumineux.

Ex. : (Benoît 1955, 38-45, 135, 155)
(Villard 1960, 45, fig. 13)

La liste bibliographique

Chaque appel fait dans le texte devra être développé dans la bibliographie, et réciproquement, chaque référence bibliographique devra avoir été appelée dans le texte.

La liste des références reproduira l'appel simplifié (sans la mention des pages) suivi de la notice rédigée selon les normes suivantes :

POUR UNE MONOGRAPHIE OU UN OUVRAGE COLLECTIF	
le (ou les) nom(s) d'auteurs en majuscules accentuées (éventuellement suivi(s) d'une mention de responsabilité), suivi d'un espace, d'un tiret demi-carré et d'un espace	BATS (M) dir. –
le titre en italiques, suivi d'un point et d'un espace. Pour les actes de colloque, le titre du colloque sera suivi de la mention du nom du colloque, du lieu et de la date de sa tenue (en droit)	<i>Les céramiques communes de Campanie et de Narbonnaise (I^{er} s. av. J.-C.-II^e s. av. J.-C.). La vaisselle de cuisine et de table.</i> Actes des journées d'étude de Naples, 1994.
la mention du lieu d'édition, suivie d'une virgule et d'un espace; la mention du nom de l'éditeur, suivie d'une virgule et d'un espace ; la mention de la date d'édition, suivie d'une virgule et d'un espace	Naples, Centre Jean Bérard, 1996.
la mention du nombre de pages suivie de p.	484 p.
éventuellement suivie d'une la mention de la collection entre parenthèses (en droit).	(Coll. CJB, 14).
Soit : Bats dir. 1996 : BATS (M.) dir. – <i>Les céramiques communes de Campanie et de Narbonnaise (I^{er} s. av. J.-C.-II^e s. av. J.-C.). La vaisselle de cuisine et de table.</i> Actes des journées d'étude de Naples, 1994. Naples, Centre Jean Bérard, 1996, 484 p. (Coll. CJB, 14).	

POUR UNE CONTRIBUTION A UNE MONOGRAPHIE OU A UN OUVRAGE COLLECTIF	
le (ou les) nom(s) d'auteurs en majuscules accentuées (éventuellement suivi(s) d'une mention de responsabilité), suivi d'un espace, d'un tiret demi-carré et d'un espace	NIN (N.) –
le titre, suivi d'un point, d'un espace et de <i>In</i> en italiques suivi d'un espace insécable et d'un double point	Le vaisselier du site de l'établissement thermal à Aix-en-Provence (50 av. n.è.-fin du I ^{er} s. de n.è.) : ébauche d'un faciès culturel. <i>In</i> :
le (ou les) nom(s) d'auteurs en majuscules accentuées (éventuellement suivi(s) d'une mention de responsabilité), suivi d'un espace, d'un tiret demi-carré et d'un espace	BATS (M.) –
le titre en italiques, suivi d'un point et d'un espace	<i>Les céramiques communes de Campanie et de Narbonnaise (I^{er} s. av. J.-C.-II^e s. av. J.-C.). La vaisselle de cuisine et de table.</i> Actes des journées d'étude de Naples, 1994.
la mention du lieu d'édition, suivie d'une virgule et d'un espace ; la mention du nom de l'éditeur, suivie d'une virgule et d'un espace ; la mention de la date d'édition, suivie d'une virgule et d'un espace et de la mention de la pagination	Naples, Centre Jean Bérard, 1996, 257-287
éventuellement suivie d'une la mention de la collection entre parenthèses (en droit).	(Coll. CJB, 14).
Soit: Nin 1996 : NIN (N.) – Le vaisselier du site de l'établissement thermal à Aix-en-Provence (50 av. n.è.-fin du I ^{er} s. de n.è.) : ébauche d'un faciès culturel. <i>In</i> : BATS (M.) dir. – <i>Les céramiques communes de Campanie et de Narbonnaise (I^{er} s. av. J.-C.-II^e s. av. J.-C.). La vaisselle de cuisine et de table.</i> Actes des journées d'étude de Naples, 1994. Naples, Centre Jean Bérard, 1996, 257-287 (Coll. CJB, 14).	

POUR UN ARTICLE DANS UN PERIODIQUE

le (ou les) nom(s) d'auteurs en majuscules accentuées (éventuellement suivi(s) d'une mention de responsabilité), suivi d'un espace, d'un tiret demi-carré et d'un espace	BRUN (J.-P.) et AYCARD (Ph.) collab., CAZALAS (G.) collab., LECACHEUR (P.) collab., LEGUILLOUX (M.) collab., PALFI (G.) collab. –
le titre, suivi d'un point et d'un espace	La villa romaine des Platanes à Saint-Tropez (Var).
le titre de la revue en italiques, suivi d'une virgule, d'un espace, de la toponymie, éventuellement du numéro de fascicule, de l'année, suivi d'une virgule et de la mention de la pagination	<i>RAN</i> , 30, 1997, 203-217.
Soit: Brun <i>et al.</i> 1997 : BRUN (J.-P.) et AYCARD (Ph.) collab., CAZALAS (G.) collab., LECACHEUR (P.) collab., LEGUILLOUX (M.) collab., PALFI (G.) collab. – La villa romaine des Platanes à Saint-Tropez (Var). <i>RAN</i> , 30, 1997, 203-217.	