

REVUE ARCHÉOLOGIQUE DE NARBONNAISE

Recommandations aux auteurs Normes de présentation

1. Présentation générale

Le texte de l'article sera saisi sous Word (format .doc ou .rtf) ; si vous êtes détenteur d'une version très récente du logiciel, préférez toutefois l'enregistrement de votre fichier dans une version antérieure pour en faciliter l'ouverture.

Le texte sera saisi "au kilomètre", le plus simplement possible, en évitant scrupuleusement les tabulations, les césures de mots manuelles, les sauts de page, les mises en page personnelles (...) pour ne garder que les enrichissements typographiques (italique) nécessaires à sa compréhension.

Le texte, les légendes des figures, la bibliographie et les figures seront présentés dans des fichiers séparés. Les fichiers des illustrations porteront le numéro de la figure. Les illustrations seront livrées en noir et blanc, une éventuelle version couleur pourra être transmise à la rédaction.

Un résumé de 900 signes maximum, une liste de mots-clés et, si nécessaire, une liste des abréviations utilisées complèteront l'article qui sera signé : prénom et nom en toutes lettres, suivis de l'organisme de rattachement avec adresses postale et adresse électronique.

Vous fournirez un tirage papier du texte et des illustrations ainsi que les fichiers informatiques sur CD-Rom.

2. Rédaction de l'article

Renvois

Ne pas utiliser les appels de notes automatiques (texte des notes, en nombre limité au strict nécessaire, présenté sur fichier séparé, *supra*). Les appels de figures seront obligatoirement introduits dans le texte (et non dans les titres). Les références bibliographiques doivent figurer en bibliographie, en fin d'article et ne doivent pas figurer en note infra-paginales.

Découpage

Le texte peut être hiérarchisé à l'aide de titres et sous-titres numérotés en chiffres arabes. On ne dépassera pas trois niveaux de titres (1.1.1.).

Majuscules et italiques

Les majuscules seront accentuées. Hormis le cas particulier des transcriptions, aucun mot (même nom propre) ne doit apparaître entièrement en majuscules dans le texte.

On écrira Moyen Âge, mais haut Moyen Âge, Âge du fer ou Âge du bronze, mais Bronze final, Antiquité, haut Empire, mais préhistoire, protohistoire ...

L'italique est réservé aux mots latins ou étrangers non courants (*terminus ante quem*, mais oppidum).

Nombres

Les nombres sont écrits en toutes lettres dans le cours du texte ; seules les mesures (longueur, poids, superficie, etc.) seront mentionnées en chiffres. Dans les inventaires et les catalogues, on les écrit toujours en chiffres et on utilisera obligatoirement des abréviations qui seront éventuellement explicitées une fois.

Les unités (mètre, gramme, etc.) ne s'abrègent que lorsqu'elles accompagnent un chiffre : 2 mm, mais plusieurs millimètres. On emploiera couramment les abréviations suivantes : mm, cm, dm, m, km, l, g, kg, m², sans point et sans marque du pluriel. On écrit 2,25 m et non 2m25 ; 10 240 et non 10.240, 1/250 (échelle) mais pas 1/250° ni 1:250.

On écrira I^{er} s. av. J.-C., II^e s. ap. J.-C.

Tableaux, graphiques

Les tableaux et graphiques sous Word sont proscrits ; préférer toujours les tableaux sous Adobe Illustrator, voire Excel.

3. Illustrations

Introduire les appels de figures dans le texte ; ex : (fig. 1)

Fournir les légendes complètes et détaillées de chacune des illustrations, avec mention du nom du ou des auteurs en distinguant éventuellement le responsable du traitement informatique.

Pour les documents graphiques, ne pas oublier de faire figurer une *échelle métrique* dans l'illustration.

Pour les histogrammes sous Excel, fournir aussi la feuille de calcul avec les données correspondantes.

Illustrations numérisées

Les documents réalisés sur logiciel d'illustration (Illustrator) ne devraient pas présenter de traits inférieurs à 0,12 mm (soit 0,3 pt). Les différents éléments constituant le dessin seront de préférence fermés de manière à pouvoir leur attribuer un fond avec un contour.

Lorsque des dessins sont réalisés à partir de photos importées, il est impératif de joindre ce fichier photo au fichier dessin dans un même dossier.

Si vous scannez des documents N et B, sachez que :

- une photo doit nous parvenir au format final (19 cm de largeur maximum) à une résolution de 300 ppi au format d'enregistrement Tiff ou eps.

- un document graphique (dessin au trait) doit en principe être numérisé à la taille finale de 19 cm de large au maximum en mode Bitmap (N et B) ou niveaux de gris avec un résolution de 1200 ppi.

- niveaux de gris (15% minimum / 15% entre 2 plages de gris)

4. Références bibliographiques

On adoptera les appels bibliographiques (Nom date, page) qui doivent renvoyer à une référence bibliographique d'une liste en fin d'article. Toute mention du type *loc. cit.* ou *op. cit.*, *id.*, *ibid.*, etc. **sera absolument proscrite**, sauf à l'intérieur d'une même note. L'appel sera fait dans le texte, mais en note lorsqu'il est accompagné d'un commentaire.

L'appel dans le texte

L'appel dans le texte comporte :

- le nom de l'auteur (ou des auteurs) de l'article ou de l'ouvrage : deux au maximum, s'il y en a davantage on écrit *et al.* Les collaborateurs ne sont jamais pris en compte pour constituer l'appel.

- l'année d'édition (suivie éventuellement d'une virgule mais jamais précédée d'une signe de ponctuation) ;

- la ou les pages choisies (éviter la mention sq. ou sqq.) sans utiliser l'abréviation " p. " ; en revanche, on écrit " col. " s'il s'agit de colonnes, " fig. " pour figure, " pl. " pour planche et " n. " pour note. S'il y a continuité dans la mention, on utilise un tiret, sinon une virgule.

Si l'on renvoie à un article complet, on trouvera la mention des pages dans la référence bibliographique développée ; en revanche, la mention des pages précises devient indispensable, si l'on cite un ouvrage ou un article volumineux.

Ex. : (Benoit 1955, 38-45, 135, 155)

(Villard 1960, 45, fig. 13)

La liste bibliographique

Chaque appel fait dans le texte doit être développé dans la bibliographie, et réciproquement chaque référence bibliographique doit avoir été appelée dans le texte.

La liste des références reproduira l'appel simplifié (sans la mention des pages) suivi de la notice rédigée selon les normes suivantes :

Pour une monographie ou un ouvrage collectif	
le (ou les) nom(s) d'auteurs en majuscules accentuées (éventuellement suivi(s) d'une mention de responsabilité), suivi d'un espace, d'un tiret demi-quadratin et d'un espace	BATS (M) dir. –
le titre en italiques, suivi d'un point et d'un espace. Pour les actes de colloque, le titre du colloque sera suivi de la mention du nom du colloque, du lieu et de la date de sa tenue (en droit)	<i>Les céramiques communes de Campanie et de Narbonnaise (I^{er} s. av. J.-C.-II^e s. av. J.-C.). La vaisselle de cuisine et de table.</i> Actes des journées d'étude de Naples, 1994.
la mention du lieu d'édition, suivie d'une virgule et d'un espace; la mention du nom de l'éditeur, suivie d'une virgule et d'un espace ; la mention de la date d'édition, suivie d'une virgule et d'un espace	Naples, Centre Jean Bérard, 1996.
la mention du nombre de pages suivie de p.	484 p.
éventuellement suivie d'une la mention de la collection entre parenthèses (en droit).	(Coll. CJB, 14).
Soit: Bats dir. 1996 : BATS (M.) dir. – <i>Les céramiques communes de Campanie et de Narbonnaise (I^{er} s. av. J.-C.-II^e s. av. J.-C.). La vaisselle de cuisine et de table.</i> Actes des journées d'étude de Naples, 1994. Naples, Centre Jean Bérard, 1996, 484 p. (Coll. CJB, 14).	

Pour une contribution à une monographie ou à un ouvrage collectif	
le (ou les) nom(s) d'auteurs en majuscules accentuées (éventuellement suivi(s) d'une mention de responsabilité), suivi d'un espace, d'un tiret demi-quadratin et d'un espace	NIN (N.) –
le titre, suivi d'un point, d'un espace et de <i>In</i> en italiques suivi d'un espace insécable et d'un double point	Le vaisselier du site de l'établissement thermal à Aix-en-Provence (50 av. n.è.-fin du Ier s. de n.è.) : ébauche d'un faciès culturel. <i>In</i> :
le (ou les) nom(s) d'auteurs en majuscules accentuées (éventuellement suivi(s) d'une mention de responsabilité), suivi d'un espace, d'un tiret demi-quadratin et d'un espace	BATS (M.) –
le titre en italiques, suivi d'un point et d'un espace	<i>Les céramiques communes de Campanie et de Narbonnaise (I^{er} s. av. J.-C.-II^e s. av. J.-C.). La vaisselle de cuisine et de table.</i> Actes des journées d'étude de Naples, 1994.
la mention du lieu d'édition, suivie d'une virgule et d'un espace ; la mention du nom de l'éditeur, suivie d'une virgule et d'un espace ; la mention de la date d'édition, suivie d'une virgule et d'un espace et de la mention de la pagination	Naples, Centre Jean Bérard, 1996, 257-287
éventuellement suivie d'une la mention de la collection entre parenthèses (en droit).	(Coll. CJB, 14).
Soit: Nin 1996 : NIN (N.) – Le vaisselier du site de l'établissement thermal à Aix-en-Provence (50 av. n.è.-fin du Ier s. de n.è.) : ébauche d'un faciès culturel. <i>In</i> : BATS (M.) dir. – <i>Les céramiques communes de Campanie et de Narbonnaise (I^{er} s. av. J.-C.-II^e s. av. J.-C.). La vaisselle de cuisine et de table.</i> Actes des journées d'étude de Naples, 1994. Naples, Centre Jean Bérard, 1996, 257-287 (Coll. CJB, 14).	

Pour un article dans un périodique

le (ou les) nom(s) d'auteurs en majuscules accentuées (éventuellement suivi(s) d'une mention de responsabilité), suivi d'un espace, d'un tiret demi-carré et d'un espace	BRUN (J.-P.) et AYCARD (Ph.) collab., CAZALAS (G.) collab., LECACHEUR (P.) collab., LEGUILLOUX (M.) collab., PALFI (G.) collab. –
le titre, suivi d'un point et d'un espace	La villa romaine des Platanes à Saint-Tropez (Var).
le titre de la revue en italiques, suivi d'une virgule, d'un espace, de la toponymie, éventuellement du numéro de fascicule, de l'année, suivi d'une virgule et de la mention de la pagination	<i>RAN</i> , 30, 1997, 203-217.
<p>Soit:</p> <p>Brun et al. 1997 : BRUN (J.-P.) et AYCARD (Ph.) collab., CAZALAS (G.) collab., LECACHEUR (P.) collab., LEGUILLOUX (M.) collab., PALFI (G.) collab. – La villa romaine des Platanes à Saint-Tropez (Var). <i>RAN</i>, 30, 1997, 203-217.</p>	